



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2008 года
с.Варна

№ 90

**Об утверждении Положения о порядке
подготовки, профессиональной переподготовки и
повышения квалификации муниципальных служащих в
Варненском муниципальном районе**

В целях эффективного осуществления кадровой политики в органах местного самоуправления Варненского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30 мая 2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Постановлением Губернатора Челябинской области от 23 декабря 2004 года № 683 «О государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Челябинской области» Собрание депутатов Варненского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в Варненском муниципальном районе (прилагается).

2. Решение Собрания депутатов Варненского муниципального района от 22 ноября 2006 года № 97 «Об утверждении Положения о порядке финансирования повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления, работающих на штатной (оплачиваемой) основе, муниципальных служащих» признать утратившим силу.

3. Ответственность за исполнение Положения возложить на управляющего делами администрации Варненского муниципального района В.А. Маркуша.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Варненского муниципального района по вопросам мандатов, Регламенту, депутатской этике, самоуправления и правопорядка.

5. Настоящее Решение направить Главе Варненского муниципального района для подписания и опубликования.

**Глава Варненского
муниципального района**

С.В. Маклаков

**Положение
о порядке подготовки, профессиональной переподготовки и повышения
квалификации муниципальных служащих
в Варненском муниципальном районе**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Варненского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются в целях совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения дополнительной квалификации, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

**II. Основные формы профессиональной переподготовки
и повышения квалификации муниципальных служащих**

1. Под профессиональной переподготовкой понимается обучение муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, с целью получения ими дополнительных знаний, формирования умений, навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

2. Под повышением квалификации понимается обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

3. Формы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, возможностей образовательного учреждения и личностных особенностей муниципального служащего.

4. Для повышения квалификации устанавливаются следующие программы:

1) краткосрочные (до одного месяца) - направленные на повышение квалификации по отдельным направлениям профессиональной деятельности;

2) долгосрочные (более одного месяца) - направленные на комплексное повышение квалификации.

III. Основание и условия профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

1. Основанием для профессиональной переподготовки муниципального служащего является:

1) назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы (далее - муниципальная должность) иной специализации (при отсутствии у него образования по соответствующей специальности);

2) закрепление или планирование закрепления за отраслевыми (функциональными) органами администрации Варненского муниципального района или их отдельными структурными подразделениями либо структурными подразделениями аппарата Собрании депутатов Варненского муниципального района (далее - структурное подразделение) дополнительных функций и нецелесообразность приема для их исполнения новых сотрудников;

3) рекомендация аттестационной комиссии, в том числе в случае признания аттестационной комиссией муниципального служащего не соответствующим замещаемой муниципальной должности;

4) отсутствие у муниципального служащего образования по специализации замещаемой им муниципальной должности или образования, считающегося равноценным;

5) в иных случаях, установленных правовыми актами органов местного самоуправления Варненского муниципального района.

2. Основанием для повышения квалификации муниципального служащего является:

1) включение муниципального служащего в установленном порядке в план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на предстоящий календарный год;

2) перевод муниципального служащего на иную муниципальную должность той же специализации;

3) рекомендация аттестационной комиссии.

3. Переподготовка и повышение квалификации могут осуществляться также и при отсутствии оснований, перечисленных в статье 1, статье 2 настоящей главы, по инициативе и за счет средств муниципальных служащих.

4. Повышение квалификации лиц, впервые назначенных на муниципальные должности, производится в течение первого года в указанных должностях.

5. Повышение квалификации муниципальных служащих на краткосрочных курсах осуществляется не реже одного раза в 3 года.

6. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышения квалификации муниципального служащего осуществляются в течение всего периода прохождения муниципальной службы.

7. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

IV. Формирование планов профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

1. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Варненского муниципального района, наделенных правами юридического лица, управляющий делами администрации Варненского муниципального района (в отношении аппарата администрации Варненского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации Варненского муниципального района, не наделенных правами юридического лица), председатель Собрания депутатов Варненского муниципального района (в отношении аппарата Собрания депутатов Варненского муниципального района) ежегодно определяют потребность в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих на предстоящий календарный год на основании анализа количественного и качественного состава муниципальных служащих, а также на основании потребности в специалистах определенной квалификации, ежегодно, до 1 сентября текущего года, утверждают план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на предстоящий календарный год.

На основе выявленной потребности в установленные сроки представлять в управление государственной службы Правительства Челябинской области заявки на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

2. В план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на предстоящий календарный год не включаются:

муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в длительном (более чем полгода) отпуске без сохранения заработной платы;

муниципальные служащие, достигшие, а также достигающие в планируемом году предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

3. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить направление находящихся у него в подчинении муниципальных служащих на соответствующее обучение в установленные сроки.

V. Источники финансирования программ подготовки, Профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

1. Источником финансирования программ подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров являются средства, выделяемые на содержание аппарата администрации Варненского муниципального района, Собрания депутатов Варненского муниципального района, предусмотренные в ежегодной смете расходов на эти цели отдельной строкой.

2. В отдельных случаях финансирование расходов на подготовку и профессиональную переподготовку может производиться частично за счет средств обучающихся.

3. Подготовка кадров (получение высшего или вновь среднего профессионального образования) за счёт средств администрации Варненского муниципального района может осуществляться строго в индивидуальном порядке по распоряжению Главы Варненского муниципального района.

4. Администрация Варненского муниципального района и администрации сельских поселений могут принимать долевое участие в финансировании программ подготовки, профессиональной переподготовки и повышении квалификации кадров, реализуемых администрацией Челябинской области (на основе квотирования количества обучающихся).

5. На краткосрочные курсы в институт повышения квалификации Уральской академии государственной службы с оплатой учёбы за счёт средств федерального бюджета направляются, как правило, руководители высшего звена органов местного самоуправления (выборные должностные лица местного самоуправления, работающие на штатной (оплачиваемой) основе, муниципальные служащие). Командировочные расходы при этом оплачиваются в установленном порядке.

VI. Порядок финансирования программ подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

1. Программы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров разрабатываются управляющим делами администрации Варненского муниципального района, руководителем аппарата, согласовываются с финансовым управлением и утверждаются Главой Варненского муниципального района.

2. Основанием финансирования подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров являются:

-распоряжение Главы Варненского муниципального района об индивидуальном направлении на учёбу;

-распоряжение Главы Варненского муниципального района об организации курсов повышения квалификации муниципальных служащих;

-распоряжение Главы Варненского муниципального района о долевом участии в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих;

-решение Собрания депутатов Варненского муниципального района об организации курсов повышения квалификации.

3. Оплата расходов по различным формам обучения производится на основании договоров органов местного самоуправления Варненского муниципального района с учебными заведениями об оказании образовательных услуг, утвержденной сметы расходов и счета-фактуры.

В случае долевого участия администрации Варненского муниципального района в подготовке, профессиональной переподготовке и повышении

квалификации кадров основанием оплаты является также договор о долевом участии.

4. Текущая (корректированная) смета расходов, счет-фактура оплаты образовательных услуг перед представлением в бухгалтерию администрации Варненского муниципального района к оплате должны быть завизированы Управляющим делами администрации Варненского муниципального района, руководителем аппарата Варненского муниципального района.

VII. Порядок проведения Профессиональной переподготовки и повышения квалификации

1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципального служащего осуществляются с отрывом или без отрыва от выполнения должностных обязанностей.

2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются путем заключения соответствующих договоров с образовательными учреждениями высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющими соответствующую лицензию и государственную аккредитацию.

3. По окончании профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальный служащий получает документ установленного образца. Копия документа о прохождении профессиональной переподготовки, повышении квалификации в обязательном порядке передается муниципальным служащим в кадровую службу структурного подразделения в течение трех рабочих дней с момента получения документа.

4. Муниципальному служащему, направленному на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, сохраняется денежное содержание по замещаемой должности на весь период обучения.

VIII. Контроль за прохождением профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Контроль за прохождением муниципальными служащими профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляет управляющий делами администрации Варненского муниципального района (в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Варненского муниципального района), председатель Собрании депутатов Варненского муниципального района (в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Варненского муниципального района) и структурные подразделения (должностные лица), ведающие кадровыми вопросами в структурных подразделениях.